



Al fine di regolamentare i comportamenti da adottare all'interno degli edifici scolastici e di garantire la sicurezza di tutti i presenti, fa parte integrante del Regolamento d'Istituto il sottostante Regolamento di Disciplina, che definisce le sanzioni relative a ciascun tipo di infrazione.

Sanzioni

La responsabilità disciplinare è personale.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Sono sempre comminate in considerazione dell'età anagrafica degli alunni dell'Istituto (che varia dai tre ai quattordici anni) e del grado di consapevolezza e maturità ad essa connesso.

Le sanzioni sono, inoltre, proporzionali all'infrazione disciplinare e sono ispirate ai principi della gradualità e della riparazione del danno.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica, sono sempre adottati da un organo collegiale, in osservanza delle competenze previste dalla normativa vigente.

N. B. Se grave e/o reiterata, ciascuna mancanza inciderà sul voto di condotta e sulla possibilità di partecipare alle uscite didattiche.

Ricorsi

Riguardo ai conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento e delle sanzioni comminate, è ammesso ricorso, entro 15 giorni dalla data della notifica, all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

L'Organo di Garanzia è così composto:

- Un rappresentante dei docenti, designato dal Collegio dei Docenti (Insegnante Prioni Lara)
- Due rappresentanti dei genitori, designati nella componente genitori del Consiglio d'Istituto, dal Consiglio medesimo (Sig.ra De Marchi Elisabetta e Sig.ra Mazzo Silvia)
- Il Dirigente Scolastico (Punelli Maria)
- Un segretario dell'Organo di Garanzia designato o eletto di volta in volta dai garanti

L'Organo di Garanzia decide sui conflitti relativi all'applicazione del presente Regolamento, su richiesta di chi vi abbia interesse personale e diretto.

Il ricorso, di norma scritto, deve essere esaminato in due diverse sedute entro 15 giorni dalla sua presentazione; la seconda seduta può tenersi solo dopo che siano passati non meno di 3 giorni e non più di 10 da quella indetta per l'esame del medesimo ricorso.

L'esito positivo del ricorso annulla gli effetti della sanzione disciplinare.

SANZIONI DISCIPLINARI



AREA 1 - FREQUENZA

Ritardi, assenze, raccordo scuola-famiglia

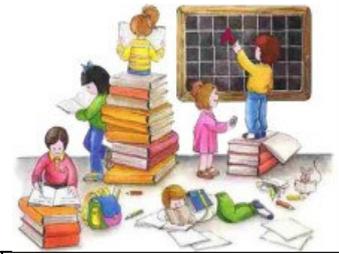
MANCANZE	SANZIONI E PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE
<p>1. Ritardi sistematici alla prima ora di lezione e alla fine dell'intervallo</p> <p>2. Assenze saltuarie e ripetute</p> <p>3. Assenze non giustificate nei tempi e nei modi previsti</p> <p>4. Mancanza di firme dei genitori sul diario</p> <p>5. Mancata trasmissione di voti e di comunicazioni tra scuola e famiglia</p> <p>6. Giustificazione di assenza con firma contraffatta</p> <p>7. Contraffazione firma delle comunicazioni scuola-famiglia (voti, note, uscite anticipate...)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ammonizione verbale in classe• Comunicazione ai genitori tramite nota sul registro elettronico o attraverso convocazione e colloquio individuale <ul style="list-style-type: none">• Nota sul registro di classe e convocazione immediata del genitore• Se reiterata, sospensione	<p>1.-2.-3.-4. Coordinatore di classe/Insegnante prevalente</p> <p>5. Insegnante coinvolto</p> <p>6.-7. Coordinatore di classe/Insegnante prevalente (per sospensione, Consiglio di classe)</p>

AREA 2 - IMPEGNO**Materiale, studio, compiti**

MANCANZE	SANZIONI E PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE
<p>1. Non porta il materiale necessario</p> <p>2. Non svolge i compiti assegnati</p> <p>3. Non si impegna nello studio</p> <p>4. Interrompe le lezioni con interventi inopportuni</p> <p>5. Presenza di materiale estraneo all'attività didattica (figurine, carte gioco, giornali,...)</p> <p>6. Comportamento scorretto durante le prove di verifica (suggerire a compagni, utilizzare foglietti, copiare da compagni,...)</p> <p>7. Presenza di oggetti pericolosi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Nota su diario/Registro Elettronico e assegnazione voto insufficiente, dopo tre dimenticanze annotate• Nota ed eventuali compiti aggiuntivi• Comunicazione ai genitori attraverso le seguenti vie brevi: Diario/Registro Elettronico Telefonata alla famiglia se reiterato Convocazione della famiglia se reiterato• Nota sul diario/Registro Elettronico, immediato sequestro del materiale e restituzione con tempistiche e modalità stabilite dall'insegnante (se ripetuto per tre volte, ritiro da parte del genitore a scuola)• Ammonizione verbale in classe• Nota sul registro elettronico, se reiterato• Ritiro immediato della verifica, comunicazione alla famiglia e valutazione negativa della prova (in caso di ambiguità, per tutti gli alunni coinvolti)• Nota e sequestro del materiale, da consegnare in Presidenza/Segreteria, con ritiro da parte del genitore• Sospensione	<p>1.-2.-3.-4. Insegnante coinvolto (se reiterato, coordinatore di classe/team)</p> <p>5. Insegnante coinvolto e coordinatore/ Insegnante prevalente</p> <p>6. Insegnante coinvolto</p> <p>7. Insegnante coinvolto e coordinatore di classe (per sospensione, Consiglio di Classe)</p>

AREA 3 – RISPETTO DELL’AMBIENTE/STRUTTURE/OGGETTI/PERSONE

Laboratori, strumenti, sussidi



MANCANZE	SANZIONI E PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporca con cartacce e/o altro la classe, i laboratori, l’atrio, la mensa 2. Imbratta con scritte banchi, muri, bagni, ... 3. Danneggia materiali altrui 4. Danneggia gli arredi scolastici (banchi, sedie,...) 5. Rende inutilizzabili materiali e strumenti didattici in dotazione alla scuola o di proprietà dei compagni (cartine, libri, computer, strumenti musicali,) 6. Utilizzo improprio del bagno: otturare gli scarichi, manomettere i lavandini, i rubinetti, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia, ove possibile, dell’ambiente sporcato da parte del singolo o della classe • Individuazione di attività socialmente utili all’interno della scuola (ad es. collaborare con il personale ATA nella pulizia dei locali imbrattati, oltre l’orario scolastico) • Nota sul Registro elettronico/diario • Convocazione e colloquio con la famiglia • Se grave o reiterato: sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni, con obbligo di presenza a scuola e svolgimento di attività socialmente utili in orario extrascolastico; esclusione dalla partecipazione alle uscite didattiche, valutando intenzionalità ed entità del danno <p>Per i punti 2 – 3 – 4 – 5 – 6 si aggiunge il risarcimento pecuniario del danno da parte dei genitori dell’alunno o, qualora non venga individuato il responsabile, dalla classe o dalle classi del piano (escludendo gli assenti accertati)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. insegnante coinvolto 2. Coordinatore di classe/Insegnante prevalente 3.-4.-5.-6. Insegnante coinvolto e coordinatore di classe (per sospensione, Consiglio di Classe)

AREA 4 - RISPETTO DELLE PERSONE



Convivenza civile

MANCANZE	SANZIONI E PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE
<p>1. Comportamento offensivo, intimidatorio e/o prevaricante nei confronti delle persone presenti nella scuola (Dirigente, insegnanti, personale ATA, alunni, esterni)</p> <p>2. Ricorso alle mani e uso di oggetti contundenti</p> <p>3. Danneggiamento e/o sottrazione di oggetti personali</p> <p>4. Ricorso al linguaggio volgare o blasfemo</p> <p>5. Disturbo e comportamento scorretto durante intervalli, mensa e cambio di insegnante</p> <p>6. Comportamento non adeguato all'ambiente scolastico (atteggiamento, abbigliamento, ordine e pulizia)</p> <p>7. Violazione del divieto di fumo e di introduzione di sostanze non lecite</p>	<p>A seconda della gravità e della reiterazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di scuse immediate alla persona offesa • Ammonizione con nota sul Registro e/o convocazione della famiglia • Sospensione dalle lezioni e/o dalle visite di istruzione e dalle gite <p>Relativamente al punto 3, si precisa che l'oggetto sottratto dovrà essere restituito e, se danneggiato, dovrà essere ricomprato dal soggetto responsabile; qualora non venga individuato il responsabile, dalla classe o dalle classi del piano (escludendo gli assenti accertati)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ammonizione individuale o in classe <ul style="list-style-type: none"> • Immediata convocazione della famiglia • Denuncia alle Autorità competenti da parte del Dirigente Scolastico (per l'introduzione di sostanze non lecite) • Sospensione dalle lezioni 	<p>1.-2.-3.-4.-5.-6.</p> <p>Insegnante coinvolto/Coordinatore di classe o Insegnante Prevalente (se reiterato, Consiglio di Classe)</p> <p>7. Dirigente Scolastico e Consiglio di classe</p>

AREA 5 - RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA AI TELEFONINI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI - Nota Ministeriale Prot. N. 30 del 15/03/2007 *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*



MANCANZE	SANZIONI E PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE
<p>1. Esibire il telefono cellulare (spento) durante lo svolgimento delle attività didattiche e/o ricreative (intervallo, mensa, ...)</p> <p>2. Accendere il telefono cellulare durante lo svolgimento delle attività didattiche e/o ricreative (intervallo, mensa, ...)</p> <p>3. Utilizzare dispositivi elettronici (smartwatch, registratori, MP3, videocamere,...) durante lo svolgimento delle attività didattiche e/o ricreative (intervallo, mensa, ...)</p> <p>4. Pubblicare in "rete" immagini scattate e/o video ripresi a scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nota sul registro di classe o sul diario • Ritiro immediato del cellulare e/o del dispositivo elettronico che verrà consegnato, spento e in busta chiusa firmata dall'alunno e dal docente, in Segreteria • Comunicazione telefonica alla famiglia • La famiglia dell'alunno dovrà ritirare, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico o suo collaboratore, il telefonino e/o il dispositivo elettronico. In presenza del genitore e del Dirigente o suo collaboratore avverrà la cancellazione di ogni tipo di eventuale registrazione avvenuta a scuola • Se reiterato, sospensione dalle lezioni e divieto assoluto di portare il cellulare o dispositivo elettronico a scuola per l'intero anno scolastico • Nota sul registro di classe, sospensione immediata dalle lezioni da 1 a 5 giorni e immediata cancellazione di quanto pubblicato, con conseguente denuncia alle Autorità competenti nei casi previsti da normativa 	<p>1. insegnante coinvolto</p> <p>2.-3. Insegnante coinvolto e Dirigente Scolastico (per sospensione, Consiglio di classe)</p> <p>4. Dirigente Scolastico e Consiglio di classe</p>

AREA 6 - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**Responsabilità Civile**

MANCANZE	SANZIONI E PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE
<p>1. Violazione delle disposizioni organizzative e di sicurezza (utilizzo improprio dell'allarme, delle scale antincendio, manomissione delle attrezzature di sicurezza, ad es. estintore, ...)</p> <p>2. Comportamento che può incidere sulla sicurezza propria e altrui (corsa e spintoni, uscita dalla classe senza il permesso del docente, uscita prolungata dalla classe, allontanamento dal gruppo classe durante gli spostamenti interni ed esterni alla scuola, uscita dall'edificio scolastico, ...)</p> <p>3. Inosservanza intenzionale delle norme relative al contenimento del contagio da COVID-19 (uso improprio della mascherina, assembramento, mancato rispetto del distanziamento, scarsa igiene delle mani,...)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Nota sul diario/Registro Elettronico• Telefonata alla famiglia• Convocazione e colloquio con la famiglia• Esclusione immediata dalle specifiche attività pratiche svolte• Sospensione dalle lezioni nel caso di gravi e/o ripetute violazioni delle disposizioni organizzative e di sicurezza <p>In considerazione dell'età degli alunni e del grado di maturità ad essa connesso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Richiamo verbale• Comunicazione scritta alla famiglia• Sospensione senza obbligo di frequenza	<p>1.-2.-3. Insegnante coinvolto/Coordinatore di classe o Insegnante Prevalente (per sospensione, Consiglio di Classe)</p>

Si precisa che nelle sospensioni con obbligo di frequenza il Consiglio di Classe/Interclasse stabilirà puntualmente il tipo di attività che l'alunno dovrà svolgere in orario extrascolastico (compiti assegnati dai docenti, lavori socialmente utili o interventi di riparazione del danno).