



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE COMPRESIVO *Magistri Intelvesi*
Via Magistri Intelvesi, 11 - 22023 CENTRO VALLE INTELVI (Como)
Tel. 031/830368
CF 80018120131 – Codice Meccanografico COIC80100B
Codice Univoco Ufficio UF0SFC

e-mail: coic80100b@istruzione.it – coic80100b@pec.istruzione.it
sito web: www.icmagistrintelvesi.edu.it



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

(Aggiornato in data 19/12/2024)

1. Finalità

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione fanno parte integrante e qualificante del Piano dell'offerta formativa, in quanto momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Essi vengono deliberati dal Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti.

Le mete vengono scelte dai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe tenendo conto delle finalità educativo-culturali tipiche di ciascun ordine di scuola, della progettazione didattica, dell'interesse degli alunni e dell'ubicazione della destinazione, in coerenza con le finalità, gli obiettivi e i contenuti presenti nel PTOF.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione possono essere svolti nel corso dell'intero anno scolastico.

2. Norme di comportamento

Per la partecipazione degli alunni della Scuola Secondaria di I grado ai viaggi d'istruzione, al momento dell'organizzazione dell'uscita didattica (primo Consiglio di Classe utile), il Consiglio si riunisce e delibera in merito alla partecipazione di ciascuno sulla base dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto (delib. n.8 del 19/12/2024), su proposta del Collegio dei Docenti:

- Conoscere, riconoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- Riconoscere e rispettare il ruolo e l'autorità dei propri insegnanti;
- Assenza di gravi o reiterate infrazioni al Regolamento d'Istituto, segnalate con note disciplinari, annotazioni giornaliere, colloqui con le famiglie;
- Non assumere comportamenti potenzialmente pericolosi per sé stessi e per gli altri;
- Comportamento corretto nelle visite d'istruzione precedenti.

In caso di comportamenti gravi verificatisi successivamente alla decisione favorevole assunta, il Consiglio di Classe ha la possibilità di revocarla. Quest'ultima decisione sarà approvata a maggioranza e, in caso di parità, prevarrà la scelta dei docenti disponibili ad accompagnare la classe durante l'uscita didattica/viaggio d'istruzione.

Per tutti gli alunni dell'Istituto, l'uscita, la visita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola: valgono quindi le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Pertanto, gli alunni che partecipano ad un'uscita, a una visita guidata o a un viaggio di istruzione sono tenuti a:

- rispettare gli orari stabiliti;
- portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;
- non introdurre nei luoghi visitati e nelle camere occupate oggetti vietati o nocivi per sé e per gli altri;
- assumere comportamenti e atteggiamenti responsabili e rispettare sempre le indicazioni date dagli insegnanti;
- non allontanarsi dal gruppo e non entrare, senza permesso dei docenti, in locali pubblici, negozi o altri luoghi non indicati dal percorso di visita;
- rispettare gli ambienti, gli arredi e gli oggetti dei luoghi visitati.

In caso di comportamenti non coerenti con i punti indicati, verranno presi i necessari provvedimenti nei

confronti dei responsabili, in loco o al rientro a scuola.

Durante le uscite didattiche **non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi** dotati di una connessione Internet, se non in caso di necessità, previa autorizzazione dei docenti accompagnatori. Le fotografie potranno essere scattate soltanto tramite macchine fotografiche o realizzate dai docenti accompagnatori, che provvederanno a condividerle con i partecipanti per il tramite dei canali di comunicazione istituzionale. Ogni trasgressione verrà sanzionata come da Regolamento d'Istituto.

È vietata qualsiasi forma di condivisione/pubblicazione su social network, salvo espressa autorizzazione richiesta per scopi didattici e/o informativi.

L'Istituto declina ogni responsabilità relativa alle violazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari.

2.1 Norme di comportamento per il viaggio in pullman

Come ormai richiesto da tutte le compagnie di trasporto, gli studenti devono depositare gli zaini nel vano portabagagli prima di imbarcarsi.

Sul pullman non possono essere consumati cibi o bevande; per ogni tragitto su lunghe distanze verranno stabilite delle soste.

Durante tutto il tragitto gli studenti devono mantenere il proprio posto, restando seduti con la cintura di sicurezza allacciata.

La disposizione degli studenti sul pullman è libera, salvo diverse indicazioni degli insegnanti. All'ingresso sul pullman, gli studenti possono scegliere il posto libero che preferiscono, ma nessuno studente può arrogarsi il diritto di prenotare preventivamente i posti o di esercitare qualsiasi tipo di pressione sui compagni affinché lascino libero questo o quel sedile.

Durante il viaggio non sono ammessi cori da stadio né cori violenti o offensivi. È possibile cantare purché i testi presentino un linguaggio rispettoso e corretto.

Alla fine di ogni tragitto, prima di scendere dal pullman, ogni studente deve premurarsi di lasciare il proprio posto in perfetto ordine, senza arrecarvi danno.

3. Modalità organizzative

Per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia, le mete vanno scelte nell'ambito della provincia o della Regione; per la scuola Primaria nell'ambito del territorio nazionale; per la scuola Secondaria di I grado nell'ambito del territorio nazionale o estero (in quest'ultimo caso, a partire dalla classe seconda).

Nel caso di viaggi di istruzione, le richieste di autorizzazione devono essere inoltrate in tempo utile per poter essere esaminate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per ogni viaggio di istruzione, uscita e visita didattica va stilato il relativo programma, che deve contenere, oltre alle motivazioni didattico educative di cui sopra, le seguenti informazioni:

- insegnante/i e classe/i proponenti nonché i relativi plessi;
- elenco degli alunni partecipanti, distinti per classi;
- la destinazione e l'itinerario;
- la data, l'ora di partenza, e quella prevista per il rientro;
- la spesa prevista pro capite;
- il numero degli alunni partecipanti per classe;
- il numero di adulti partecipanti;
- dichiarazione degli insegnanti accompagnatori con la quale si assumono l'onere della vigilanza sui minori;
- autorizzazioni da parte di chi esercita la potestà genitoriale.

Per le uscite sul territorio, si richiederà alle famiglie una sola autorizzazione valevole per l'intero anno scolastico. In ogni caso, andrà sempre rinnovata la comunicazione, in forma scritta e firmata per conoscenza, salvo le uscite che avvengono a piedi nelle immediate vicinanze della scuola.

La partecipazione dei singoli alunni è subordinata all'autorizzazione scritta dei propri genitori, i quali devono essere presenti per la riconsegna dei figli all'ora stabilita per il rientro, oppure compilare apposita delega al ritiro da consegnare al docente di riferimento almeno tre giorni prima della data prevista per l'uscita (salvo delega già presente agli atti della scuola per l'a.s. di riferimento).

In caso di ritardo al momento della partenza, questo va comunicato tempestivamente ai docenti accompagnatori, anche per il tramite del rappresentante di classe o di altri genitori; in caso contrario l'alunno sarà considerato assente.

L'effettuazione di un viaggio di istruzione può avvenire se ad esso partecipano almeno i tre quarti degli alunni

di ciascuna classe/sezione.

Tutti gli alunni partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione ufficiale o predisposto dalla scuola.

Tutti i partecipanti devono essere coperti da una polizza assicurativa specifica, relativa agli infortuni.

4. Gestione economica

Le quote di partecipazione vanno versate all'istituzione scolastica, mediante apposito avviso di pagamento, dalle singole famiglie o da un referente da queste incaricato. In caso di adesione alle uscite, alle visite e ai viaggi di istruzione, la famiglia dell'alunno che, pur avendo aderito, sia impossibilitato a parteciparvi per giustificati motivi, potrà essere rimborsata della quota precedentemente versata, previa presentazione della certificazione medica o di autocertificazione per altri casi, purché la scuola non abbia dovuto versare acconti e/o ingressi non rimborsabili o qualora essa non possa essere svincolata dal totale senza generare ulteriori costi a carico dei partecipanti.

La Segreteria, limitatamente all'uso di mezzi di trasporto non di linea o non coincidenti con lo scuolabus, richiede il preventivo del costo ad almeno tre ditte e acquisisce la certificazione relativa alla sicurezza dell'automezzo che verrà utilizzato.

5. Docenti accompagnatori

Di norma si prevede un accompagnatore ogni quindici alunni. Ciascuna classe dovrà essere accompagnata da almeno uno dei propri docenti. Nel caso di partecipazione di alunni con disabilità, se necessario sulla base della gravità della condizione personale, si deve provvedere all'aggiunta di accompagnatori qualificati (insegnante di sostegno, altro docente disponibile, assistente educatore, collaboratore scolastico o, in via eccezionale, con apposita autorizzazione da richiedere al Dirigente scolastico, genitore).

I docenti accompagnatori devono dichiarare la propria disponibilità ad accompagnare le classi interessate. Essi sono responsabili del proprio gruppo/classe e, in caso di necessità, vigilano anche sugli alunni/gruppi restanti.

Durante le visite/viaggi dev'essere prestata una particolare, attenta e assidua vigilanza, evitando rigorosamente di mettere sè stessi e gli alunni in situazioni che possano risultare pericolose, a tutela dell'incolumità degli alunni e del patrimonio artistico ambientale del luogo visitato.

In linea generale, si esclude la partecipazione dei genitori, salvo casi particolari che verranno valutati specificatamente.

Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe provvederanno ad indicare sempre uno o due accompagnatori di riserva per ogni classe/sezione per subentro in caso di imprevisto.

In caso di necessità specifiche le comunicazioni potranno avvenire tra i docenti accompagnatori e i rappresentanti di classe o i singoli genitori degli alunni.