

 **PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**a.s. 2022/2023**

**SCUOLA: PLESSO:**

1. **Dati relativi all’alunno/a**

|  |
| --- |
| **Cognome e nome:**  |
| **Data di nascita: Luogo di nascita:** |
| **Nazionalità:**  |
| **Classe: Numero di allievi della classe:****Insegnante coordinatore/prevalente:**  |

|  |
| --- |
| **Diagnosi medico-specialistica:**  |
| **Redatta in data da** (specificare soggetto ed ente) |
| **Protocollata il** |
| **Specialisti:**  |
| **Trattamenti ed interventi riabilitativi** (periodo, frequenza, specialisti coinvolti): |

1. **Anamnesi scolastica**

|  |  |
| --- | --- |
| **CARATTERISTICHE DEL DISTURBO**(riportare le difficoltà e i punti di forza dell’alunno, indicando anche gli ambiti e le discipline coinvolte) |  |
| **ASPETTI EMOTIVO-AFFETTIVO- MOTIVAZIONALI** (riportare la descrizione delle relazioni con compagni/figure adulte, le capacità di organizzare il lavoro scolastico, il livello di consapevolezza delle proprie difficoltà) |  |

1. **Strategie metodologiche e didattiche personalizzate** (è possibile aggiungere/togliere/modificare le voci in elenco in base alle esigenze)

|  |
| --- |
| * Utilizzare nella didattica linguaggi comunicativi diversi dal codice scritto (linguaggio iconico- visivo, linguaggio multimediale, linguaggio gestuale…).
* Utilizzare mediatori didattici quali immagini, disegni, schemi e mappe concettuali.
* Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline.
* Garantire l’approccio visivo e comunicativo alle lingue.
* Semplificare gli esercizi, laddove è necessario,senza modificare gli obiettivi o ridurre i contenuti.
* Privilegiare il *learning by doing*, l’apprendimento dall’esperienza e la didattica laboratoriale.
* Promuovere processi metacognitivi per sollecitare nell’alunno l’autocontrollo e l’autovalutazione dei propri processi di apprendimento.
* Incentivare la didattica di piccolo gruppo e il tutoraggio tra pari.
* Promuovere l’apprendimento collaborativo.
 |

1. **Strumenti compensativi** (segnare con una X le voci che interessano)

|  |  |
| --- | --- |
| Computer con sintesi vocale |  |
| Computer e programmi di videoscrittura con correttore ortografico |  |
| Registratore vocale |  |
| Risorse audio (audiolibri, libri digitali…) |  |
| Tabelle grammaticali (in italiano e nelle lingue straniere) |  |
| Alfabetiere, con la presentazione delle lettere nei diversi caratteri |  |
| Scalette per la produzione di testi |  |
| Dizionari digitali su computer |  |
| Calcolatrice o ausili per il calcolo non tecnologici (linee dei numeri, tavola pitagorica…) |  |
| Formulari, schemi, tabelle e mappe concettuali |  |
| Software didattici e compensativi |  |
| Nomenclatura della notazione musicale,tabelle delle alterazioni, delle tonalità, etc. |  |
| Altro(specificare): |  |

1. **Misure dispensative**

All’alunno/a è garantito l’essere dispensato da alcune prestazioni che, a causa del disturbo, risultano particolarmente difficoltose (segnare con una X le voci che interessano):

|  |  |
| --- | --- |
|  | lettura ad alta voce |
|  | lettura di lunghi brani |
|  | utilizzo contemporaneo dei quattro caratteri (stampatello maiuscolo, stampatello minuscolo, corsivo minuscolo, corsivo maiuscolo) |
|  | scrittura sotto dettatura |
|  | prendere appunti |
|  | copiare dalla lavagna |
|  | uso del vocabolario cartaceo |
|  | studio mnemonico delle tabelline |
|  | studio mnemonico dei verbi |
|  | studio mnemonico di formule e tabelle |
|  | studio mnemonico di date, vocaboli e definizioni |
|  | studio delle lingue straniere in forma scritta |
|  | altro (specificare):  |

1. **Patto di corresponsabilità scuola-famiglia**

(svolgimento e quantità dei compiti a casa, modalità di aiuto, strumenti compensativi da utilizzare a casa)

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalità di svolgimento di interrogazioni orali e/o verifiche scritte** (segnare con una X le voci che interessano)

|  |  |
| --- | --- |
| Privilegiare, nelle verifiche scritte e orali, terminologie utilizzate durante le spiegazioni |  |
| Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) |  |
| Stimolare e supportare l’allievo/a nelle verifiche orali, aiutandolo/a ad argomentare mediante domande guida |  |
| Fissare interrogazioni e verifiche programmandoli, senza spostare le date |  |
| Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche  |  |
| Favorire le interrogazioni nelle prime ore del mattino |  |
| Leggere all’allievo/a le consegne degli esercizi |  |
| Preferire le domande a scelta multipla |  |
| Favorire risposte semplici e concise nelle interrogazioni |  |
| Correggere in classe le verifiche, affinché l’alunno/a possa prendere atto dei suoi errori |  |
| Ridurre il numero delle domande, degli esercizi o la lunghezza del testo proposto |  |
| Semplificare gli esercizi proposti, senza modificare gli obiettivi o ridurre i contenuti |  |
| Garantire tempi più lunghi per portare a termine le prove |  |
| Far utilizzare strumenti compensativi e mediatori didattici nelle prove, scritte ed orali |  |
| Utilizzare prove informatizzate |  |
| Altro (specificare):  |  |

1. **Criteri per la valutazione** (segnare con una X le voci che interessano e/o aggiungerne di specifiche)

|  |  |
| --- | --- |
| Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento |  |
| Valutare, nelle prove scritte, il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici e sintattici, etc.) |  |
| Escludere dalla valutazione gli errori di trascrizione e di calcolo |  |
| Valutare le conoscenze e non le carenze |  |
| Programmare colloqui di recupero delle prove scritte che abbiano avuto esito negativo |  |
| Altro (specificare):  |  |

**NOMINATIVO DEL REFERENTE DSA O DEL COORDINATORE DI CLASSE:**

**FIRMA DI APPROVAZIONE**

*I Docenti dell’èquipe pedagogica/del Consiglio di Classe*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento valido per la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, approvato in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Condiviso con la famiglia in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma dei Genitori per p.v. Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Verifica primo periodo didattico (quadrimestre) - Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

1. **Verifica secondo periodo didattico (quadrimestre) - Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

1. **Indicazioni per il passaggio alla classe successiva o altro ordine di scolarità**

|  |
| --- |
|  |

Revisione definitiva effettuata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*I Docenti dell’èquipe pedagogica/del Consiglio di Classe*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_